

**Dichiarazione per l'affidamento di incarico presso
l'ODCEC di Torre Annunziata**

Il sottoscritto Ing. Massimo Fimeroni nato a Castellammare di Stabia prov. NA il 14/01/1965 residente in Sorrento prov. NA Via S. Lucia, 12 Codice Fiscale FMRMSM65A14C129V Partita Iva 02803371216,

Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;

Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 33/2013, ed in particolare l'art. 15, comma 1;

Visto il D. Lgs. n. 39/2013;

Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non aderire e non fare parte di associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento delle attività dell'ufficio (art 5, c. 2, del Codice di comportamento - art. 5 DPR 62/2013);

di aderire e fare parte delle seguenti associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento delle attività dell'ufficio (art 5, c. 2, del Codice di comportamento - art. 5 DPR62/2013):

Associazione – circolo - altri organismi	Denominazione
/	/

di non essere titolare di alcun incarico con oneri a carico della finanza pubblica (art. 23 ter dl n. 201/2011 – dato da pubblicare);

di essere titolare, ai fini dell'applicazione della vigente normativa in materia di limite massimo retributivo, per l'anno 2018, dei seguenti incarichi a carico della finanza pubblica (art. 23 ter dl n. 201/2011):

Soggetto conferente	Tipologia incarico/consulenza	Data conferimento incarico	Data fine incarico	Importo lordo di competenza dell'anno	Importo lordo di competenza anni successivi

~~di non aver assunto altri impieghi od incarichi, nonché di non esercitare attività professionale, commerciale e industriale, salvo il caso di incarichi prettamente occasionali in settori non di interesse dell'Autorità (art. 6, c. 5 del Codice di comportamento);~~

~~di aver assunto i seguenti altri impieghi od incarichi, o di esercitare le seguenti attività professionale, commerciale e industriale, ovvero aver assunto i seguenti incarichi prettamente occasionali in settori non di interesse dell'Autorità (art. 6, c. 5 del Codice di comportamento):~~

Attività/Incarico	Soggetto	Periodo di riferimento
≠	≠	≠

- che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte.

- di non far parte di associazioni e organismi i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dall'Autorità, né di intrattenere o curare relazioni con organizzazioni vietate dalla legge (art. 5, c. 1, del Codice di comportamento);
- di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici inerenti, imprese e società che operano nei settori dell'attività dell'Autorità (art. 6, c. 2 del Codice di comportamento);

~~di non avere o non aver avuto rapporti di collaborazione e di non essere a conoscenza di rapporti di propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente, in qualunque modo retribuiti e intrattenuti negli ultimi tre anni con soggetti privati (art. 6, c. 1 del codice di comportamento art. 6 DPR62/2013);~~

~~di avere o aver avuto rapporti di collaborazione ovvero di essere a conoscenza di rapporti di propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente, in qualunque modo retribuiti e intrattenuti negli ultimi tre anni, con i seguenti soggetti privati (art. 6, c. 1 del codice di comportamento art. 6 DPR62/2013);~~

Tipo di rapporto	Soggetto privato	Soggetto beneficiario	Rapporto di parentela	Periodo di riferimento
≠	≠	≠	≠	≠

~~di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali (art. 15, c. 1, D.Lgs. n. 33/13);~~

~~di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali (art. 15, c. 1, D.Lgs. n. 33/13);~~

Incarichi e cariche		
Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di svolgimento dell'incarico
≠	≠	≠
≠	≠	≠
Attività professionali		
Attività	Soggetto	Periodo di svolgimento
≠	≠	≠

Il sottoscritto si impegna, altresì, a trasmettere all'ufficio risorse umane e finanziarie il curriculum vitae in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito dell'ANAC, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Si autorizza la PA. a trattare, ai sensi della L. n. 196/2003, nonché a pubblicare, ove previsto, i dati contenuti nella presente dichiarazione sul sito istituzionale.

La presente dichiarazione è resa ai sensi delle art 46 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

- non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

- non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità come previsto del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Torre Annunziata, 17/04/2018

Il Dichiarante



L'originale della presente dichiarazione è conservato presso l'Ufficio risorse umane e formazione

Nota: Si riportano con doppia barratura (abcd~~efg~~) le sezioni con non applicabilità a libero professionista con rapporto di consulenza.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FIMERONI MASSIMO**
Indirizzo **VIA S. LUCIA, 12 -80067 SORRENTO (NA) -ITALIA-**
Telefono **3356076856**
Fax **/**
E-mail **mfimeroni@libero.it (PEC fimeroni@pec.it)**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 14/01/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **DAL 1992 AD OGGI INGEGNERE LIBERO PROFESSIONISTA OPERANTE NEL CAMPO DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, LA PREVENZIONE INCENDI E LA FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO.**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **SVOLGE INOLTRE PER DIVERSE AZIENDE DEL COMPARTO ALBERGHIERO E PER ATTIVITÀ DI SEGRETARIATO E RAPPRESENTANZA FUNZIONI E RUOLO DI RSPP AI SENSI DEL D. LGS. 81/08.**
Tipo di azienda o settore **SALTUARIAMENTE ASSUME INCARICHI DI CTU PER IL TRIBUNALE DI TORRE ANNUNZIATA.**
Tipo di impiego **ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI NAPOLI AL N° 11225 -SEZIONE A-**
Principali mansioni e responsabilità **ISCRITTO ALL'ELENCO DEL M.I. QUALE TECNICO SPECIALIZZATO IN ANTINCENDIO CON N° NA11225I02052.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Federico II di Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ingegneria Civile Idraulica
 - Qualifica conseguita Laurea quinquennale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110
- 2006
ISPESL Dip. Napoli
Corso per RSPP per tutti i macrosettori ATECO
Aggiornamenti formativi per ruolo di RSPP
- 2010 Corso aggiornamento RSPP modulo B ATECO 1,2,6,8,9 AIFOS megaitaliamedia 40 ore.
 - 2011 Corso aggiornamento RSPP tutti i settori ATECO AIFOS 4 ore.
 - 2014 Corso aggiornamento RSPP modulo B ATECO 1,2,6,8,9 ANFOS-EBINAFOS 40 ore.
 - 2017 Corso sicurezza edifici scolastici Fondazione architetti e ingegneri liberi professionisti, 8 ore.

CAPACITÀ E COMPETENZE	CAPACITÀ DI SINTESI E PROBLEM-SOLVING.
PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE buono elementare elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE	BUONA ACQUISITA NEL CORSO DEGLI ANNI DI LIBERA PROFESSIONE QUALE CONSULENTE AZIENDALE.
RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE	BUONA ACQUISITA NEL CORSO DEGLI ANNI DI LIBERA PROFESSIONE QUALE CONSULENTE AZIENDALE.
ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE	BUONE CAPACITÀ CAD E WORD
TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE	NESSUNA DI RILIEVO PROFESSIONALE
ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	NESSUNA DI RILIEVO PROFESSIONALE
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	/
ALLEGATI	/