

**Dichiarazione per l'affidamento di incarico presso
l'ODCEC di Torre Annunziata**

Il sottoscritto Ing. Massimo Fimeroni nato a Castellammare di Stabia prov. NA il 14/01/1965 residente in Sorrento prov. NA Via S. Lucia, 12 Codice Fiscale FMRMSM65A14C129V Partita Iva 02803371216,

Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;

Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 33/2013, ed in particolare l'art. 15, comma 1;

Visto il D. Lgs. n. 39/2013;

Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non aderire e non fare parte di associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento delle attività dell'ufficio (art 5, c. 2, del Codice di comportamento - art. 5 DPR 62/2013);

di aderire e fare parte delle seguenti associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento delle attività dell'ufficio (art 5, c. 2, del Codice di comportamento - art. 5 DPR62/2013):

Associazione – circolo - altri organismi	Denominazione
/	/

di non essere titolare di alcun incarico con oneri a carico della finanza pubblica (art. 23 ter dl n. 201/2011 – dato da pubblicare);

di essere titolare, ai fini dell'applicazione della vigente normativa in materia di limite massimo retributivo, per l'anno 2018, dei seguenti incarichi a carico della finanza pubblica (art. 23 ter dl n. 201/2011):

Soggetto conferente	Tipologia incarico/consulenza	Data conferimento incarico	Data fine incarico	Importo lordo di competenza dell'anno	Importo lordo di competenza anni successivi

~~di non aver assunto altri impieghi od incarichi, nonché di non esercitare attività professionale, commerciale e industriale, salvo il caso di incarichi prettamente occasionali in settori non di interesse dell'Autorità (art. 6, c. 5 del Codice di comportamento);~~

~~di aver assunto i seguenti altri impieghi od incarichi, o di esercitare le seguenti attività professionale, commerciale e industriale, ovvero aver assunto i seguenti incarichi prettamente occasionali in settori non di interesse dell'Autorità (art. 6, c. 5 del Codice di comportamento):~~

Attività/Incarico	Soggetto	Periodo di riferimento
≠	≠	≠

- che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte.

- di non far parte di associazioni e organismi i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dall'Autorità, né di intrattenere o curare relazioni con organizzazioni vietate dalla legge (art. 5, c. 1, del Codice di comportamento);
- di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici inerenti, imprese e società che operano nei settori dell'attività dell'Autorità (art. 6, c. 2 del Codice di comportamento);

~~di non avere o non aver avuto rapporti di collaborazione e di non essere a conoscenza di rapporti di propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente, in qualunque modo retribuiti e intrattenuti negli ultimi tre anni con soggetti privati (art. 6, c. 1 del codice di comportamento art. 6 DPR62/2013);~~

~~di avere o aver avuto rapporti di collaborazione ovvero di essere a conoscenza di rapporti di propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente, in qualunque modo retribuiti e intrattenuti negli ultimi tre anni, con i seguenti soggetti privati (art. 6, c. 1 del codice di comportamento art. 6 DPR62/2013);~~

Tipo di rapporto	Soggetto privato	Soggetto beneficiario	Rapporto di parentela	Periodo di riferimento
≠	≠	≠	≠	≠

~~di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali (art. 15, c. 1, D.Lgs. n. 33/13);~~

~~di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali (art. 15, c. 1, D.Lgs. n. 33/13);~~

Incarichi e cariche		
Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di svolgimento dell'incarico
≠	≠	≠
≠	≠	≠
Attività professionali		
Attività	Soggetto	Periodo di svolgimento
≠	≠	≠

Il sottoscritto si impegna, altresì, a trasmettere all'ufficio risorse umane e finanziarie il curriculum vitae in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito dell'ANAC, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Si autorizza la PA. a trattare, ai sensi della L. n. 196/2003, nonché a pubblicare, ove previsto, i dati contenuti nella presente dichiarazione sul sito istituzionale.


La presente dichiarazione è resa ai sensi delle art 46 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

- non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

- non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità come previsto del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Torre Annunziata, 17/04/2018

Il Dichiarante



L'originale della presente dichiarazione è conservato presso l'Ufficio risorse umane e formazione

Nota: Si riportano con doppia barratura (abcd~~efg~~) le sezioni con non applicabilità a libero professionista con rapporto di consulenza.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FIMERONI MASSIMO**
Indirizzo **VIA S. LUCIA, 12 -80067 SORRENTO (NA) -ITALIA-**
Telefono **3356076856**
Fax **/**
E-mail **mfimeroni@libero.it (PEC fimeroni@pec.it)**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 14/01/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

DAL 1992 AD OGGI INGEGNERE LIBERO PROFESSIONISTA OPERANTE NEL CAMPO DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, LA PREVENZIONE INCENDI E LA FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO. SVOLGE INOLTRE PER DIVERSE AZIENDE DEL COMPARTO ALBERGHIERO E PER ATTIVITÀ DI SEGRETARIATO E RAPPRESENTANZA FUNZIONI E RUOLO DI RSPP AI SENSI DEL D. LGS. 81/08. SALTUARIAMENTE ASSUME INCARICHI DI CTU PER IL TRIBUNALE DI TORRE ANNUNZIATA. ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI NAPOLI AL N° 11225 -SEZIONE A-. ISCRITTO ALL'ELENCO DEL M.I. QUALE TECNICO SPECIALIZZATO IN ANTINCENDIO CON N° NA11225I02052.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992
Università Federico II di Napoli
Ingegneria Civile Idraulica
Laurea quinquennale
110/110

2006
ISPESL Dip. Napoli
Corso per RSPP per tutti i macrosettori ATECO
Aggiornamenti formativi per ruolo di RSPP

- 2010 Corso aggiornamento RSPP modulo B ATECO 1,2,6,8,9 AIFOS megaitaliamedia 40 ore.
- 2011 Corso aggiornamento RSPP tutti i settori ATECO AIFOS 4 ore.
- 2014 Corso aggiornamento RSPP modulo B ATECO 1,2,6,8,9 ANFOS-EBINAFOS 40 ore.
- 2017 Corso sicurezza edifici scolastici Fondazione architetti e ingegneri liberi professionisti, 8 ore.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CAPACITÀ DI SINTESI E PROBLEM-SOLVING.

Italiano

INGLESE

buono
elementare
elementare

BUONA ACQUISITA NEL CORSO DEGLI ANNI DI LIBERA PROFESSIONE QUALE CONSULENTE AZIENDALE.

BUONA ACQUISITA NEL CORSO DEGLI ANNI DI LIBERA PROFESSIONE QUALE CONSULENTE AZIENDALE.

BUONE CAPACITÀ CAD E WORD

NESSUNA DI RILIEVO PROFESSIONALE

NESSUNA DI RILIEVO PROFESSIONALE

B

/

/