*(Luogo, data)* Spettabile

*(destinatario)*

*(indirizzo)*

*Riferimento: [inserire nome cliente e codice engagement - es. ABC S.p.A. (codice engagement XXXXXXXX)]*

Conferma materiale di nostra proprietà in giacenza presso di Voi al [*data*]

I nostri revisori stanno svolgendo presso la nostra Società il normale lavoro di verifica annuale del bilancio al [*data*].

Vi preghiamo, pertanto, di voler dare loro le informazioni di seguito riportate relative ai materiali in deposito presso il Vostro magazzino, [all’indirizzo di posta elettronica [inserire l’indirizzo della mailbox dell’ufficio EY di competenza] o, per mezzo posta][[1]](#footnote-1) all’indirizzo [inserire indirizzo dell’ufficio EY di destinazione per l’invio cartaceo].

[Per la risposta potrete utilizzare l'unita busta già indirizzata e che non richiede affrancatura.] [[2]](#footnote-2)

Vi saremo grati se nella Vostra risposta potreste indicare il riferimento sopra riportato.

Vi saremo grati se vorrete indicare nella Vostra risposta il seguente riferimento: [*inserire nome cliente e codice engagement - es. ABC S.p.A. (codice engagement XXXXXXXX)]*

Le informazioni richieste alla data del [*data*] sono le seguenti:

1. Una lista dettagliata di ogni bene depositato per il quale si richiede in particolare la quantità, la descrizione, l’unità di misura e la data di ricezione.
2. Una dichiarazione che descrive come sono state da Voi determinate tali quantità; ossia specificare se sono state determinate a seguito di conta fisica, di unità, peso o misura, o se rappresentano il valore iscritto nella contabilità di magazzino.
3. Una nota nell’elenco dettagliato di cui sopra relativa a tutti gli oggetti danneggiati od obsoleti di cui siete a conoscenza.
4. Nel caso ve ne fossero, un elenco delle ricevute di deposito negoziabili o non negoziabili emesse e se siete a conoscenza del fatto che siano state assegnate o impegnate.
5. Una dichiarazione di eventuali gravami noti (es.: pegni, garanzie, ect…) su tale merce.
6. Importo oneri non pagati, se esistenti, alla data del [*data*].

Vi informiamo che i dati comunicati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione contabile del nostro bilancio e saranno trattati e conservati in archivi cartacei ed elettronici secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Si rinvia agli articoli da 15 a 20 del citato regolamento per i diritti spettanti all'interessato a propria tutela. [[3]](#footnote-3)

Grati per la Vostra collaborazione e certi che vorrete aderire alla nostra richiesta con cortese sollecitudine, Vi porgiamo i nostri distinti saluti.

*(Nome della Società)*

1. *Frase da inserire solamente in caso di invio elettronico.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Frase da inserire solamente in caso di invio cartaceo.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *I principi di revisione internazionali riportano le modalità secondo le quali il revisore ritiene di dover far ricorso alle conferme esterne. L’invio dei dati è molto importante per il completamento efficace ed efficiente del processo di revisione del bilancio, in quanto un eventuale rifiuto potrebbe rendere non praticabile il riscontro dei dati del bilancio. La società di revisione, nell’ambito della normale attività di revisione contabile, potrà comunicare i Dati agli organi di vigilanza e controllo societario nei casi previsti dalla legge. I Dati potranno inoltre venire a conoscenza di Global Shared Services S.r.l., via Meravigli 14 - 20123 Milano, nell'ambito di fornitura di servizi informatici e di archiviazione dati, nonché degli incaricati del trattamento dei dati (tutti i dipendenti, soci, amministratori e collaboratori della EY). Titolare del trattamento è la EY S.p.A., Via Meravigli 12, 20123 Milano.* [↑](#footnote-ref-3)