*(Luogo, data)* Spettabile

*(destinatario)*

*(indirizzo)*

*Riferimento: [inserire nome cliente e codice engagement - es. ABC S.p.A. (codice engagement XXXXXXXX)]*

I nostri revisori EY S.p.A. stanno svolgendo presso la nostra Società il normale lavoro di verifica annuale.

Vi saremo pertanto grati se vorrete inviare loro,[ all’indirizzo di posta elettronica *[inserire l’indirizzo della mailbox dell’ufficio EY di competenza]* o, per mezzo posta][[1]](#footnote-1) all’indirizzo *[inserire indirizzo dell’ufficio EY di destinazione per l’invio cartaceo]* le seguenti informazioni sulle operazioni in corso con la Vostra Società alla data del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1. l’ammontare finanziato per ogni singolo contratto;

2. il saldo in essere al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. il piano di ammortamento per ogni singolo contratto;

4. l’ammontare del maxi-canone;

5. l’ammontare del riscatto;

6. natura del bene oggetto del contratto.

I nostri revisori pensano di ultimare il loro esame verso il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2) e pertanto Vi saremo grati se inviaste loro la Vostra risposta entro il \_\_\_\_\_\_\_*[[3]](#footnote-3)*, indicando il riferimento sopra riportato.

[Per la risposta potrete utilizzare l'unita busta già indirizzata e che non richiede affrancatura.][[4]](#footnote-4)

Vi informiamo che i dati comunicati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione contabile del nostro bilancio e saranno trattati e conservati in archivi cartacei ed elettronici secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Si rinvia agli articoli da 15 a 20 del citato regolamento per i diritti spettanti all'interessato a propria tutela.[[5]](#footnote-5)

Grati per la Vostra collaborazione, vogliate accettare i nostri distinti saluti.

*(Nome della Società)*

1. *Frase da inserire solamente in caso di invio elettronico.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *indicare la data entro la quale pensiamo di concludere il nostro lavoro di revisione.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *indicare una data che sia di almeno una settimana antecedente a quella di cui al precedente (1).* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Frase da inserire solamente in caso di invio cartaceo.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *I principi di revisione internazionali riportano le modalità secondo le quali il revisore ritiene di dover far ricorso alle conferme esterne. L’invio dei dati è molto importante per il completamento efficace ed efficiente del processo di revisione del bilancio, in quanto un eventuale rifiuto potrebbe rendere non praticabile il riscontro dei dati del bilancio. La società di revisione, nell’ambito della normale attività di revisione contabile, potrà comunicare i Dati agli organi di vigilanza e controllo societario nei casi previsti dalla legge. I Dati potranno inoltre venire a conoscenza di Global Shared Services S.r.l., via Meravigli 14 - 20123 Milano, nell'ambito di fornitura di servizi informatici e di archiviazione dati, nonché degli incaricati del trattamento dei dati (tutti i dipendenti, soci, amministratori e collaboratori della EY). Titolare del trattamento è la EY S.p.A., Via Meravigli 12, 20123 Milano.* [↑](#footnote-ref-5)