*- LETTERA AGLI AGENTI E RAPPRESENTANTI PER CONFERMA PROVVIGIONI E/O PREMI MATURATI E NON ANCORA LIQUIDATI*

*(Luogo, data)* Spettabile

*(destinatario)*

*(indirizzo)*

*Riferimento: [inserire nome cliente e codice engagement - es. ABC S.p.A. (codice engagement XXXXXXXX)]*

I nostri revisori EY S.p.A. stanno svolgendo il loro normale lavoro di verifica annuale presso la nostra Società.

Le saremmo pertanto grati se vorrà confermare loro [all’indirizzo di posta elettronica *[inserire l’indirizzo della mailbox dell’ufficio EY di competenza]* o, per mezzo posta][[1]](#footnote-1) all’indirizzo *[inserire indirizzo dell’ufficio EY di destinazione per l’invio cartaceo]*:

1. che le provvigioni da noi conteggiate a Suo favore nell'anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ salvo il buon fine degli affari da Lei conclusi al netto degli sconti ammontano a complessive Euro

2. che tenuto conto di quanto sopra, il saldo a Suo favore al per provvigioni maturate e maturande, salvo il predetto buon fine, ammontava a Euro

La preghiamo pertanto di esaminare i conteggi risultanti dall'allegato prospetto e di sottoscrivere per conferma la presente lettera, oppure indicare le eventuali differenze.

[Per la risposta potrete utilizzare l'unita busta già indirizzata e che non richiede affrancatura.][[2]](#footnote-2)

Vi saremo grati se nella Vostra risposta potreste indicare il riferimento sopra riportato.

Vi informiamo che i dati comunicati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione contabile del nostro bilancio e saranno trattati e conservati in archivi cartacei ed elettronici secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Si rinvia agli articoli da 15 a 20 del citato regolamento per i diritti spettanti all'interessato a propria tutela.[[3]](#footnote-3)

Grati per la Sua collaborazione e in attesa di una Sua sollecita risposta, distintamente La salutiamo.

*(Nome della Società)*

(non staccare)

*Riferimento: [inserire nome cliente e codice engagement - es. ABC S.p.A. (codice engagement XXXXXXXX)]*

a. Dichiaro di essere d'accordo con gli ammontari sopra citati e che sono state conteggiate a mio favore tutte le provvigioni a me spettanti, salvo il buon fine degli affari da me conclusi, al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

b. Non sono d'accordo perché .

(Timbro e Firma)

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*- LETTERA AGLI AGENTI E RAPPRESENTANTI PER CONFERMA PROVVIGIONI E/O PREMI MATURATI E NON ANCORA LIQUIDATI (INGLESE)*

*(Luogo, data)* Spettabile

*(destinatario)*

*(indirizzo)*

*Ref: [inserire nome cliente e codice engagement - es. ABC S.p.A. (codice engagement XXXXXXXX)]*

Dear Sirs,

Our auditors are making the annual examination of our financial statements. We would be grateful if you would confirm them at the following address:

EY S.p.A.

*(indirizzo dell'ufficio di destinazione)*

1. That we have been counted commissions in your favour in fiscal year \_\_\_\_\_\_, except successful business you concluded net of discounts, amounting to a total of Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. That view of the foregoing, the balance in your favour up to [date] for commissions earned amounted to Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Please examine the details resulting from the report attached and sign this letter in order to confirm, or indicate any differences.

Grateful for your cooperation and look forward to your calls for a response

Best regards.

*(Nome della Società)*

(please do not detach)

*Ref: [inserire nome cliente e codice engagement - es. ABC S.p.A. (codice engagement XXXXXXXX)]*

1. I agree with the amounts above indicated .
2. I disagree because\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(Company)

(Signature and title)

Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Frase da inserire solamente in caso di invio elettronico.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Frase da inserire solamente in caso di invio cartaceo.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *I principi di revisione internazionali riportano le modalità secondo le quali il revisore ritiene di dover far ricorso alle conferme esterne. L’invio dei dati è molto importante per il completamento efficace ed efficiente del processo di revisione del bilancio, in quanto un eventuale rifiuto potrebbe rendere non praticabile il riscontro dei dati del bilancio. La società di revisione, nell’ambito della normale attività di revisione contabile, potrà comunicare i Dati agli organi di vigilanza e controllo societario nei casi previsti dalla legge. I Dati potranno inoltre venire a conoscenza di Global Shared Services S.r.l., via Meravigli 14 - 20123 Milano, nell'ambito di fornitura di servizi informatici e di archiviazione dati, nonché degli incaricati del trattamento dei dati (tutti i dipendenti, soci, amministratori e collaboratori della EY). Titolare del trattamento è la EY S.p.A., Via Meravigli 12, 20123 Milano.* [↑](#footnote-ref-3)